



Vedtægter for selvejende institution Kegnæs Friskole / Juli 2015

Hjemsted og formål:

§ 1

Kegnæs Friskole, Østerbyvej 11, 6470 Sydals er en selvejende og uafhængig undervisningsinstitution og grundskole med hjemsted i Sønderborg Kommune, Region Syddanmark.

Skolen er oprettet den 17. september 2002, og har CVR nummer 27 22 83 21

§ 2

Institutionens formål er at drive en friskole efter de til enhver tid gældende love og andre retsregler for friskoler og private grundskoler m.v. Det følger heraf, at skolen efter sit formål og i hele sit virke skal forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene.

Stk. 2

Skolens formål er i øvrigt at udøve skolevirksomhed på følgende grundlag:

Kegnæs Friskole bygger på det Grundtvig Koldske skolesyn, der har sang, historie og fortælling som vigtige elementer. Med baggrund i barnets nysgerrighed og åbenhed ønsker vi gennem en praktisk/musisk og faglig/boglig undervisning at udvikle barnet til det hele menneske. Kegnæs Friskoles hverdag skal bygge på tryghed, fællesskab og frihed under ansvar med respekt for sig selv og andre.

Kegnæs Friskole er en lilleskole, hvor alle yder en indsats og engagerer sig i skolens hverdag.

Skolens drift:

§ 3

Skolens drift gennemføres ved frivillige bidrag fra skolekredsen og andre med interesse for skolen, på grundlag af skolepenge for eleverne, kontingenter og ved tilskud fra det offentlige. Skolen skal opfylde egendækningskrav, som undervisningsministeren har fastsat med hjemmel i "Lov om friskoler og private grundskoler mv.

Stk. 2

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode. Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal anvendes til konsolidering, så skolen har kapital til imødegåelse af fremtidige års eventuelle underskud og i øvrigt til bedste for skolen, f.eks. til forbedringer af undervisningsmateriale, til byggeforanstaltninger, udvidelser og lignende.

Bidrag til skolen giver ikke ret til nogen del af skolens formue eller til udbytte af nogen art.



Stk. 3

Likvide midler, der ikke er nødvendige til skolens daglige drift, skal anbringes i overensstemmelse med bestemmelserne i „Lov om friskoler og private grundskoler m.v.” Midlerne må ikke anbringes på konti mv., som andre end skolen har rådighed over.

Skolens forældrereds og skolekreds:

§ 4

Skolens forældre, plejeforældre, bonusforældre, og venner af friskolen er organiseret i en forældrereds og en skolekreds.

Stk. 2

Skolens forældrereds består af de personer, som har forældremyndigheden over elever på skolen. Forældrenes rettigheder efter vedtægterne tilkommer den eller de personer, som har forældremyndigheden over eleven, og skolen kan anse den, der har eleven i pleje, for bemyndiget til at handle på forældremyndighedens indehavers vegne, dog ikke for så vidt angår spørgsmålet om skolegangens begyndelse og varighed.

Stk. 3

Skolens skolekreds består af skolens forældrereds og de ”Venner af Friskolen” som bestyrelsen vurderer opfylder kriteriet om at være eller har været en aktiv bidrager til skolens daglige virke. F.eks. bonusforældre, bedsteforældre eller tidligere forældre til børn på skolen. Det er bestyrelsen der beslutter hvem der kan optages på skolekredslisten og hvem der tages af listen. Det er bestyrelsens ansvar at ajourføre skolekredslisten, som et minimum 14 dage inden ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 4

Det er alene forældremyndighedsindehavere til elever på skolen, som kan vælge tilsynsførende.

§ 5 Medlemmerne hæfter ikke personlig for skolens gæld og kan ikke modtage honorar eller lignende betaling af skolens midler.

Stk. 2

Bestyrelsen har ansvaret for, at der føres en fortegnelse over medlemmerne af skolekredsen.

Stk. 3

En ajourført medlemsfortegnelse skal fremlægges på enhver generalforsamling. Medlemskab af skolekredsen giver adgang til ved personligt fremmøde på generalforsamlingen at afgive stemme, jvf. dog § 11, stk. 1. Intet medlem kan afgive mere én stemme pr. afstemning.



Tilsyn:

§ 6

Skolen følger de til enhver tid gældende regler om tilsyn / tilsynsførende.

Generalforsamling:

§ 7

Bestyrelsen skal på demokratisk vis drøfte skolens anliggender med forældre- og skolekredsen på generalforsamlingen. Generalforsamlingen skal godkende erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom, bortset fra omprioritering. Se endvidere § 16, § 17, § 19 og § 20.

Stk. 2

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år på skolen eller på et andet egnet sted i hjemstedskommunen. Generalforsamlingen afholdes i perioden 1. marts - 30. april. Den indkaldes til forældre- og skolekredsens medlemmer med mindst 14 dages varsel. Indkaldelsen skal mindst indeholde følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent.
2. Bestyrelsen aflægger beretning.
3. Det reviderede regnskab forelægges til orientering.
4. Forældre- og skolekredsens valg af bestyrelsesmedlemmer
5. Forældre- og skolekredsens valg af suppleanter
6. Indkomne forslag.
7. Eventuelt

Stk. 3

Forslag, som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være skriftligt indgivet til bestyrelsen senest den 14 dage før, og de skal bekendtgøres for forældre- og skolekredsen ved indkaldelsen til generalforsamlingen. Forslag, der vedrører bestyrelsens overordnede ledelse, kan kun resultere i beslutninger på baggrund af en indstilling og godkendelse fra bestyrelsen. Endvidere følger bestyrelsens overordnede ansvar § 5 stk. 7 i friskoleloven ligesom generalforsamlingen følgelig ikke kan træffe beslutninger i strid med loven.

Stk. 4

Ved opstilling af kandidater til bestyrelsen bør der tilstræbes ligelig fordeling af mænd og kvinder.

§ 8

Ekstraordinær generalforsamling afholdes efter skriftlig indkaldelse med angivelse af dagsorden og mindst 8 dages varsel, når 3 bestyrelsesmedlemmer eller ¼ af forældre og skolekredsens medlemmer skriftligt udtrykker ønske herom.

§ 9

I øvrigt gælder de samme regler ved ekstraordinær generalforsamling som for afholdelse af ordinær generalforsamling, jf. ovenfor.

Stk. 2



Vedtægter for selvejende institution Kegnæs Friskole / Juli 2015

Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uden hensyn til de fremmødte medlemmers antal, se dog § 20. Afstemninger foretages skriftligt, når blot ét medlem fremsætter ønske derom.

Stk. 3

Over det på generalforsamlingen passerende og eventuelt vedtagne føres en protokol, der underskrives af dirigenten.

Bestyrelsens sammensætning:

§ 10

Bestyrelsen består af 7 medlemmer.. Bestyrelsens medlemmer vælges på den ordinære generalforsamling blandt personer, som på valgets tidspunkt er medlemmer af forældre- og skolekredsen, jvf. dog § 11. Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år og skiftes med 3 i lige år og med 4 i ulige år.

Herudover vælges hvert år 2 suppleanter, blandt samme personkreds som medlemmerne. Medlemmer og suppleanter kan genvælges.

Stk.2

Af bestyrelses 7 medlemmer, skal 5 vælges af og blandt forældrekredsen, og 2 skal vælges af og blandt skolekredsen. Det er bestyrelsens ansvar at holde regnskab med hvilke bestyrelsesmedlemmer der er valg af forældrekreds henholdsvis skolekreds.

Stk. 3.

Af bestyrelsens 2 suppleanter skal den ene vælges af forældrekredsen og den anden vælges af skolekredsen.

Bestyrelsens medlemmer:

§ 11

Skolens leder, lærere og andet personale ved institutionen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen og kan kun deltage i valg af bestyrelsesmedlemmer, når de samtidig er forældre til elever på skolen.

Stk. 2

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og mindst et flertal herunder formanden, skal være registreret i CPR med bopæl i Danmark.

Stk. 3

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men de kan blive ansvarlige efter dansk rets almindelige erstatningsregler. De kan ikke modtage honorar og lignende betaling af skolens midler for varetagelsen af hvervet som bestyrelsesmedlem.



Stk. 4

Skolens leder samt en repræsentant for skolens øvrige ansatte deltager normalt i bestyrelsens møder uden stemmeret. Ved behandling af sager, der vedrører skolelederen eller repræsentanten for de ansatte, kan bestyrelsen bestemme at suspendere skolelederens henholdsvis repræsentantens mødedeltagelse.

Stk. 5

Bestyrelsesmedlemmer kan ved udøvelse af bestyrelseshvervet ikke være undergivet beslutninger truffet af den organisation, institution, forening eller lignende, som har valgt eller udpeget den pågældende.

Stk. 6

I tilfælde af uoverensstemmelse mellem lovgivningen og vedtægternes ordlyd skal bestyrelsen følge lovgivningen og har ansvaret for, at skolens vedtægter til enhver tid er i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 7

Bestyrelsens medlemmer er omfattet af forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt mv.

Stk. 8

De af forældre- og skolekredsen valgte bestyrelsesmedlemmer, jf. § 10 stk. 2, skal ikke udtræde af bestyrelsen, hvis deres børn udskrives i funktionsperioden mod forældrenes ønske.

Stk. 9

Uanset bestemmelserne i §11 stk. 7 og stk. 8, kan bestyrelsesmedlemmer afsættes af det vælgen- de organ. Forud for møde med det formål at stemme om afsættelse af et eller flere bestyrelses- medlemmer, skal dagsordenen for mødet indeholde punkt om afstemning om afsættelse af et eller flere bestyrelsesmedlemmer og fremgår, at afsættelse af disse bestyrelsesmedlemmer sker ved almindelig stemmeflerhed.

Ovennævnte jævnfør "Bekendtgørelse om vedtægter for friskoler §7 stk. 5".

Bestyrelsens opgaver:

§ 12

Bestyrelsen vælger selv sin formand, næstformand og kasserer og fastsætter selv sin forretnings- orden, der optages som bilag til vedtægten. Ved formandens forfald træder næstformandens i for- mandens sted.

Stk. 2

Bestyrelsen afholder møde så ofte formanden eller 3 medlemmer finder det fornødent.

Stk. 3

Formanden indkalder mødedeltagerne og giver forinden møderne de pågældende underretning om, hvilket sager der vil komme til behandling på mødet.

Stk. 4

Formanden leder forhandlingerne og afstemningerne og drager omsorg for, at beslutningerne indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i beslutningsprotokollen. Konstateret inhabilitet skal indføres i protokollen.

Formanden drager omsorg for udførelsen af de truffe beslutninger.

Stk. 5

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt eller brev. I tilfælde af stemmelighed er den fungerende formands stemme afgørende.

§ 13

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse i sagen udfald.

Stk. 2

Et bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen øjeblikkeligt, hvis medlemmet ikke opfylder de betingelser for medlemskab af bestyrelsen, som følger af friskolelovens §5 eller af vedtægterne.

I tilfælde af et medlems udtræden i funktionsperioden, for eksempel ved generel inhabilitet, indtræder suppleanten. Hvis dette ikke er muligt, skal der vælges et nyt medlem hurtigst muligt for resten af valgperioden.

§ 14

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er ansvarlig over for børne- og undervisningsministeren for, at skolens økonomi og drift er i overensstemmelse med denne vedtægt, loven og andre retsregler om friskoler og private grundskoler. Bestyrelsen er endvidere ansvarlig for, at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med bestemmelserne i "Lov om friskoler og private grundskoler m.v." og skolens vedtægter.

Stk. 2

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på betryggende måde. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler til størst mulig gavn for skolen og skal tage skyldige økonomiske hensyn.

Stk. 3

Bestyrelsen er ansvarlig for, at der hvert år udarbejdes et retvisende årsrapport i overensstemmelse med gældende regler. Bestyrelsen har ansvaret for, at regnskabet underkastes betryggende revision efter gældende regler, og at revisor vælges af bestyrelsen. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af skolepengene.

Stk. 4

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom og indstiller til godkendelse på generalforsamlingen i henhold til vedtægtens § 7 stk. 1. Bestyrelsen fastsætter størrelsen af kontingenter, skolepenge og forældrebetaling for skolefritidsordning. Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om ethvert andet spørgsmål om skolen, som bestyrelsen selv ønsker at træffe beslutning om, medmindre kompetencen er tillagt generalforsamlingen.



Stk. 5

Efter indstilling fra skolens leder ansætter og afskediger bestyrelsen skolens lærere og andet fast-ansat personale.

Stk. 6

Bestyrelsen skal omgående underrette Ministeriet for Børn og Undervisning, hvis skolen standser sine betalinger, begæres konkurs eller der i øvrigt er fare for, at skolens virksomhed må indstilles.

§ 15

Forældre til elever samt fastansatte ved skolen har, efter anmodning, altid ret til indsigt i budgetter og regnskaber som er godkendt af bestyrelsen og revisionsprotokol. Bestyrelsen kan udstrække denne ret til andre ligesom bestyrelsen kan fastsætte nærmere regler for retten til indsigt i skolens forhold. Oplysninger, der er omfattet af bestemmelserne om tavshedspligt i forvaltningsloven kan dog ikke videregives.

Tegningsret:

§ 16

Institutionen tegnes af bestyrelsens formand i forening med skolelederen eller en af disse i forening med bestyrelsens næstformand. Tegningsretten kan ikke delegeres, og der kan ikke gives prokura. Ved erhvervelse, afhændelse og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af mindst to tredjedele af bestyrelsens medlemmer, jfr. § 7 stk. 1.

Skolens leder og øvrige personale.

§ 17

Skolens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen. Skolelederen har over for Ministeriet for Børn og Undervisning, forældrekrædsen og skolens bestyrelse ansvaret for den daglige og den pædagogiske ledelse af skolen i henhold til gældende love, bekendtgørelser og ministerielle forskrifter.

Stk. 2

Efter bestyrelsens retningslinjer ansætter skolelederen vikarer og anden tidsbegrænset medhjælp samt forestår skolens daglige administration og personaleledelse.

Stk. 3

Bestyrelsen kan i øvrigt træffe beslutning om, at skolelederen i nærmere fastlagt omfang og under bestyrelsens ansvar bemyndiges til at udføre overordnede ledelsesfunktioner, når dette er nødvendigt for at opnå en hensigtsmæssig daglig ledelse.

Stk. 4

Skolens leder og skolens øvrige personale er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kapitel 2 og 8 om inhabilitet og tavshedspligt.



Regnskab:

§ 18

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 2

Bestyrelsen har ansvaret for skolens økonomi og drift.

Stk. 3

Bestyrelsen har ansvaret for, at der hvert år udarbejdes retvisende årsrapport og status for skolen. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med lovgivningen og de af Ministeriet for Børn og Undervisning til enhver tid fastsatte bestemmelser.

Stk. 4

Revisionen skal være afsluttet senest d. 1. april, hvorefter det reviderede regnskab indstilles bestyrelsen til godkendelse. Alle bestyrelsesmedlemmer skal underskrive det godkendte regnskab og afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for at sidde i bestyrelsen.

Vedtægtsændring:

§ 19

Beslutning om vedtægtsændringer kan kun træffes af bestyrelsen.

Ændringer i vedtægterne kan kun ske efter vedtagelse på to efter hinanden følgende generalforsamlinger med mindst 14 dages mellemrum.

Stk. 2

På begge generalforsamlinger skal ændringerne vedtages af de fremmødte med mindst to tredjedels flertal.

Stk. 3

Vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen eller som følger af ændringer i ministeriets vedtægtsbekendtgørelse, kan beslattes af bestyrelsen med mindst to tredjedels flertal. Forældrekredsen har krav på at modtage orientering herom.

Stk. 4

Vedtægtsændringer er kun gældende, hvis de indeholder oplysning om, hvem der er formand for bestyrelsen, og, hvis bestyrelsen har en næstformand, hvem der er næstformand for bestyrelsen, er underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer, angiver bestyrelsesmedlemmernes navn og adresse med let læselig skrift, f.eks. maskinskrift, og er offentliggjort på skolens hjemmeside med angivelse af, hvornår offentliggørelsen har fundet sted, og hvornår vedtægtsændringerne er vedtaget af bestyrelsen eller, hvis dette er et krav ifølge vedtægterne, af bestyrelsen og generalforsamlingen i forening.

Nedlæggelse:

§ 20

Beslutning om nedlæggelse af skolen træffes efter indstilling fra skolens bestyrelse på en generalforsamling, hvor mindst to tredjedele af samtlige medlemmer stemmer for ophævelsen. Opnås sådant flertal ikke, kan ophævelsen mindst 30 dage efter forelægges på en ny generalforsamling, hvor den kan vedtages med to tredjedeles flertal af de fremmødte medlemmer. Jf. dog stk. 3. Bestyrelsens indstilling besluttet i henhold til § 12 stk. 5.

Stk. 2

Hvis bestyrelsen efter lovgivningen skal drage omsorg for likvidation af skolen, eller ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med friskoleloven, skal bestyrelsen sørge for nedlæggelse. Hvis det er muligt gennemføres forudgående høring på en generalforsamling.

Stk. 3

§ 20 stk. 1. gælder kun, når skolens bestyrelse fortsat har kompetence til at træffe beslutninger om skolens fremtid. Forældrekredsen skal som minimum orienteres skriftligt om beslutningen om nedlæggelse og grundlaget herfor, hvis skolen nedlægges. Orienteringen skal finde sted umiddelbart efter beslutningen.

Stk. 4

Det påhviler bestyrelsen at give Ministeriet for Børn og Undervisning og elevernes hjemkommuner meddelelse om skolens nedlæggelse.

Stk. 5

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelsen af skolens aktiver og for, at den økonomiske opgørelse i anledning af skolens nedlæggelse foretages efter gældende regler, samt at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten. Bestyrelsen skal fungere videre indtil den økonomiske afvikling af skolens aktiver og passiver er tilendebragt efter gældende regler, herunder at skolens nettoformue anvendes i overensstemmelse med vedtægten.

Stk.6 Overskydende midler anvendes med Ministeriet for Børn og Undervisnings godkendelse til skoleformål, der støttes gennem Lov om friskoler og private grundskoler mv.

§ 21

Bestyrelsesmedlemmernes navne og adresser skal angives med maskinskrift, og skal fremgå, hvem der er formand og næstformand.



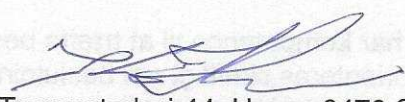
Vedtægter for selvejende institution Kegsnæs Friskole / Juli 2015

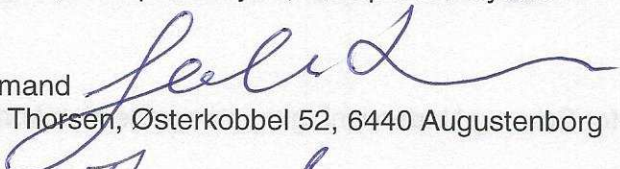
Således vedtaget af en enstemmig bestyrelse på bestyrelsesmøde den 11. august 2015, da der ifølge vedtægten er tale om vedtægtsændringer, som ministeriet skriftligt har pålagt skolen.

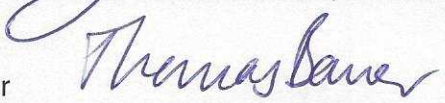
Kopi fra tidligere udgave findes hos skolens sekretær

Således orienteret på hjemmesiden 17. august 2015.

Underskrevet af samtlige bestyrelsesmedlemmer:
Navne og adresser angives med maskinskrift.

Formand 
Kim Hansen, Trompeterhøj 44, Hørup 6470 Sydals

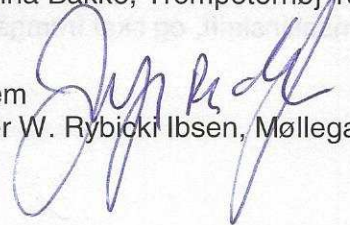
Næstformand 
Jan Eric Thorsen, Østerkobbel 52, 6440 Augustenborg

Kasserer 
Thomas Bauer, Skovhøj 92, 6470 Sydals

Medlem 
Lene Rask Junker, Nørre Landevej 40, 6470 Sydals

Medlem 
Soleah Christensen, Nørre Landevej 18, 6470 Sydals

Medlem 
Christina Bakke, Trompeterhøj 13, 6470 Sydals

Medlem 
Jesper W. Rybicki Ibsen, Møllegade 74, 6400 Sønderborg