

## Beslutningsreferat bestyrelsesmøde

---

Mødedato: 20. Maj 2021  
Mødested: Kegnæs Friskole  
Mødestart: 16:00  
Mødeslut: 20:00  
Deltagere: Konrad, Nena, Mona, Tine, Jens, Bo, Flemming & Kieran  
Afbud: Pernille, Mette & Kate

---

### Dagsorden

1. Godkendelse af beslutningsreferat fra seneste bestyrelsesmøde

*Godkendt*

2. Godkendelse af dagsorden

*Godkendt*

3. Valg af ordstyrer

*Jens valgt til ordstyrer*

4. Valg af referent

*Konrad valgt til referent*

5. Nyt fra Skolelederen v. Konrad

- *Ikke så meget nyt siden sidste møde for 5 dage siden.  
Ny lærer kommet rigtig godt i gang.*

6. Nyt eller opfølgning fra Bestyrelsesformanden v. Kieran

- a) Fremtidigt mødeformat

*Beslutning:*

*Fremtidigt mødeformat hver 3. uge medarbejderrepræsentant deltager hver gang. Det skal give mening og værdi!*

b) Medarbejder og bestyrelsesdag

*Beslutning:*

*Holdes d. 4. juni.*

*Kieran, Konrad og Jens laver en plan over indhold og ramme. Vi mødes på en lokation udenfor skolen mellem kl. 15.30 og 16.00. Fælles snak fra 16.00-18.00, derefter fælles spisning*

c) GDPR

*Beslutning:*

*Konrad og Lissi vil gennemgå nuværende forhold og begynde med opsamling på formalia for personale og forældre. Vejledning fra Lilleskolerne. Der udpeges dataansvarlig i bestyrelsen: Mona og Tine*

d) Facebook

*Beslutning:*

*Formål med gruppen skal præciseres efter seneste tids udvikling. Kieran tager leadet.*

e) Bygge projekt

*Orientering:*

*Byggeprojekt: der er søgt byggetilladelse i kommunen. Der er mange krav og forbehold (bl.a. brandregler) og derfor søges der nu om hensigtserklæring fra kommunen inden endelig godkendelse. Tine søger om mulig udsættelse af fondsbevilling.*

f) Indeklima på friskolen

*Beslutning:*

*Materiale rundsendt af Kieran forud for mødet. For øjeblikket er der stort politisk fokus på det fysiske UV-arbejds miljø. Der er afsat penge til at sætte forundersøgelse i gang i indeværende år. De aktiveres nu. Der kigges på opsættelse af lydisolering i personalestuen.*

g) Input fra Sikkerhedsgruppen

*Beslutning:*

*Halvmuren ved Konrads kontor fjernes, da denne udgør en risiko.*

*Afdækning ved loft af cykelskur laves (Jens).*

*Løst stående hegnsstolper ved fodboldbanen rykkes op.*

*Nena kontakter bestyrelsen for marken om opsætning af skraldespand ved shelters.*

*(fortsat)*

*Gennemgang af legepladsen har vist store mangler. Jens, Tine og en forældre har lavet en gennemgang. Forældrereren har påtaget sig opgaven at designe, og bygge nye redskaber. Best. bevilger i første omgang kr. 50.000,- til erstatning/udbedring af legeredskaber.*

#### 7. Arbejdsgrupper

*Beslutning:*

*Kieran laver uddybende oplæg/forslag*

#### 8. "Exit" interview af medarbejdere der stopper

*Beslutning:*

*Medarbejdere der stopper på Kegnæs Friskole tilbydes fremadrettet en samtale med bestyrelsen. Kieran og Jens tager snakken med dem der har meldt deres stop nu.*

#### 9. Viggo ansvarlig i fremtiden

*Beslutning:*

*Lars J. har givet tilsagn til at fortsætte i rollen, trods han ikke længere er forældre på skolen.*

#### 10. Indkomne forslag

- a) Godkendelse af feriekalenderen 2021/2022

*Beslutning:*

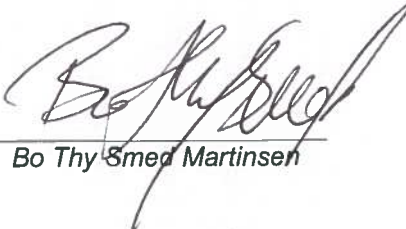
*Godkendt*

#### 11. Evt.

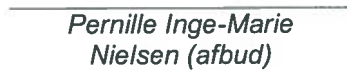
- a) Sune, sekretariatsleder fra Lilleskolerne, har tilkendegivet at han gerne kommer på besøg efter sommerferien. Der skal laves en invitation til indhold og dernæst findes en dato.

Referatet er godkendt af:

  
Flemming Kirk

  
Bo Thy Smed Martinsen

  
Jens Nørsøller

  
Pernille Inge-Marie  
Nielsen (afbud)

  
Tine Kjeldsen

  
Kieran Wandahl Lass

  
Mona Svane Christensen

  
Kate Petersen (afbud)

  
Mette Appel (afbud)

  
Konrad Kriescher

  
Nena Bøhnke-Skøtt