

Beslutningsreferat bestyrelsesmøde

Mødedato:	16. September 2021
Mødested:	Kegnæs Friskole
Mødestart:	16:00
Mødeslut:	20:00
Deltagere	Noah Emmet (Elevråd), Marlene, Mona, Tine, Jens, Bo, Kate, Konrad & Kieran (ankom kl. 16:10)
Afbud:	Flemming, Julia (Elevråd)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Valg af referent

Marlene blev valgt

3. Valg af ordstyrer

Bo blev valgt

4. Godkendelse af beslutningsreferat senest bestyrelsesmøde

Godkendt

5. Velkomst til elevrådet v. Kieran (v. fravær, Jens)

Kort præsentation af bestyrelsen og elevrådsformanden.

Bestyrelsens rolle og formålet med elevrådet blev drøftet, herunder også hvad tavshedspligt er.

Dernæst - Hvad er proceduren når vi får input fra elevrådet?

De punkter der kan behandles med det samme - behandles med det samme.

De punkter der skal viderebringes, undersøges eller diskuteres, dernæst gives der senest tilbagemelding ved næstkommende bestyrelsesmøde.

6. Nyt fra Skolelederen v. Konrad

Der meldes om god stemning på skolen generelt.

Eleverne er retur fra de respektive lejrskoler, som for de flestes vedkommende har været en god oplevelse.

Efter vores friskole har været udlånt, er alle bolde flade. Vil tage kontakt til den anden skole og bede om en afklaring herpå.

Ser frem til vores nye medarbejder starter i mellemgruppen.

Der mangler pt. en billedkunstlærer til eksamensholdet. Flere er spurgt og en kandidat sprang fra i sidste øjeblik. Forskellige muligheder drøftet – der søges videre.

Er par stykker har meldt sig som frivillige til at hjælpe med støttelæsning, som vi glædeligt tager imod.

Onsdag fik vi udskiftet tørretumbleren som pludselig stod af. Tidligere forældre på skolen udskiftede og monterede maskinen til den nette sum af 5.500 kr.

Der er bestilt 5 nye bord-bænkesæt.

GDPR-instruks til personalet er udsendt og godkendt. Databehandler aftaler er under udarbejdelse.

Corona situationen:

Der er blevet tilbudt testning for 9-11 årige. Det er ikke kommet igang endnu. 8 samtykkeerklæringer er modtaget d.d.

Har kontaktet skolens tilsynsførende og aftalt besøg i oktober.

Heste-føl ordningen sættes snart i gang igen.

Holdt statussamtale med én familie, og derudover er der aftalt møde vedr. elevfravær i en gruppe.

Terminsprøver i Lilleældste og Ældstegruppen er planlagt.

Lilleældste og Ældste tager på udflugt til El-museet den 29.9.

I år er der benyttet et rejseselskab af hensyn til afbestillingssikkerhed (Corona) for Ældstegruppens rejse. Rejseselskabet er dog endnu ikke kommet retur med bekræftelse på turen, hvilket er utilfredsstillende. Der bliver rykket igen.

7. Nyt fra elevrådet

Eleverne efterspørger flere bolde.

Der er aftalt på lærermøde at udfase boldene fra idrætsdepotet ud i klasserne og indkøbe nye bolde af bedre kvalitet.

Eleverne kan ikke høre klokken på boldbanen - det er frustrerende for både børn og voksne når de kommer for sent.

Kieran undersøger.

Badefaciliteter - de vil gerne i bad.

Planerne for at etablere nye badefaciliteter blev delt.

FED fredags Halloween - Det var fedt engang (mere skræmmende og voksne der var klædt ud). Kan vi genskabe det?

Escaperooms, natteløb og lege i skoven.

Derudover - Ældste er på Island - kan vi evt. flytte datoen?

Basketbanen mangler. Disse er pt. ved at blive malet af billedkunsteleverne. Dernæst monteres de igen.

Anmodning fra bestyrelsen til elevrådet.

Sproget er skredet en del - det smitter fra store til små. Kan elevrådet bistå med at der igen kommer fokus på sproget eleverne imellem, især når der ikke er voksne til stede.

8. Nyt fra bestyrelsesformanden v. Kieran (v. fravær, Jens)

Alt udstyr til måling af indeklimaet er nu købt hjem. Er lykkedes at få en del af det sponsoreret, således er udgiften holdt omkring samlet 5.000 kr. mod forventet 15.000. Der sættes snart udstyr op i de tre mellemgrupper som step 1. Her skal de være i en rum tid, for så at blive flyttet til andre gruppe lokaler.

Der pågår pt. dialog med universitet omkring samarbejde vedr. indeklima som evt. showcase. Måske det kan gøres til et projekt, hvor der kan opnås støtte. Hvis ikke, er det et område hvor det er nærliggende at få Fondegruppen i gang.

Der er indhentet tilbud på udskiftning af hoveddør i Fyrtårnet. Vinduer ind imod skolegården er også i slem forfatning – disse er ligeledes en del af tilbuddet. Tilbud modtaget lyder på ca. 124.000 kr. Grundet beløbets størrelse, er der enighed om at indhente yderligere tilbud. Målet er at udskiftningen sker inden årsskiftet – gerne i dagene omkring jul, således elevernes undervisning ikke påvirkes heraf. Det vil dog kræve dispensering ift. budget, idét der ikke er budgetteret med udskiftning af vinduerne.

Medarbejder-/bestyrelsesdag skal planlægges - forespørgsel på en dato i november (en dag efter arbejde ca. 3 timer). Marlene spørger i medarbejdergruppen og vender retur.

Referater fra seneste møder er nu på friskolens hjemmeside.

***** Elevrådsrepræsentanten forlod herefter mødet *****

9. Nyt fra medarbejderne v. Marlene

Grundet uhensigtsmæssigt adfærd fra forældre, er der opstået en utryghed i medarbejdergruppen. Bestyrelse og Konrad tager det videre forløb. Derudover input ift. forældredeltagelse på lejrture.

10. Arbejdsgrupper update v. Tine

Fondegruppen efterspørger Nem-ID til afsendelse af fondsansøgninger. Der skal undersøges om dette kan lade sig gøre. Kieran tager kontakt til IT-gruppen og forhører sig om deres erfaringer/viden.

11. Fastsættelse af datoer for arbejdslørdage v. Jens

Udsættes til næste gang.

12. Forældrehenvendelse v. Bo

Har været afholdt møde med en forældre i forlængelse af lejrskoleturene, hvor Konrad også deltog. Her blev der fremlagt forskellige synspunkter ift. turen, som medtages til evalueringen af turen.

13. Værdiarbejde v. Kieran (v. fravær, Jens)

Tre medarbejdere (Konrad + to andre) bedes deltage i arbejdet med friskolens værdier forud for medarbejderdagen. Forvent 3 - 4 seancer af et par timer. Marlene spørger i medarbejdergruppen.

Bestyrelsen ser det mere som en opgave om at få nedfældet værdierne skriftligt og at definere adfærden op imod dem.

Gamle forældre, elever og elevråd inddrages af bestyrelsen i processen.

Tanken er at værdierne præsenteres på næstkommende medarbejderdag. Målet er at arbejdet skal være færdigt inden årets udgang.

14. Budgetopfølgning v. Kieran (v. fravær, Jens)

Tidligere og nuværende kasserer har gennemført den første seance, hvor metodik m.v. blev gennemgået. Desværre skete det så kort før nuværende bestyrelsesmøde, at vi først får gennemgangen ved det næste.

Der er dog et OBS-punkt. Vi har nu færre elever end oprindeligt budgetteret. Dette påvirker økonomien og vi må derfor prioritere derefter.


15. Lukket punkt

16. Indkomne forslag

Ingen indkomne forslag

17. Evt.

Referatet er godkendt af:



Flemming Kirk (afbud)




Bo Thy Smed Martinsen



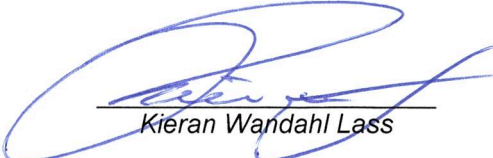
Jens Nørsøller



Mona Svane Christensen



Tine Kjeldsen



Kieran Wandahl Lass



Konrad Kriescher



Kate Petersen



Marlene Jensen