

Beslutningsreferat bestyrelsesmøde

Mødedato:	9. December 2021
Mødested:	Kegnæs Friskole og Teams
Mødestart:	16:00
Mødeslut:	20:15
Deltagere	Annette (i Konrads fravær), Marlene, Mona, Tine, Jens, Bo, Kate, Flemming & Kieran
Afbud:	Flemming, Kate, Mona

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt

2. Valg af referent

Kieran blev valgt som referent

3. Valg af ordstyrer

Jens blev valgt som ordstyrer

4. Godkendelse af beslutningsreferat fra senest bestyrelsesmøde

Udsat til næste gang grundet afbud

5. Nyt fra Skoleledelsen v. Annette

Tilbage melding at anerkendelsen fra bestyrelse m.fl. i form af morgenmad mm. gør teamet godt i en tung tid. Corona trætheden er ved at indfinde sig igen, men teamet rykker sammen i bussen som altid.

Delte nogle friskoleglimt fra hverdagen – bestyrelsen tilkendegav at det var dejligt. To fremmedsprogede familier har henvendt sig omkring optag på friskolen – ingen af børn eller forældre kan tale/forstå dansk. Én af familierne har efterspurgt friplads. Drøftelse omkring nuværende situation på friskolen og tidligere principiel holdning til at vi betragter ikke-dansksprogede som opgavebørn. Det er vurderingen at vi stadig overstiger 10% opgavebørn og pt. ikke har overskuddet i medarbejdergruppen til at kunne håndtere det. Derfor takker bestyrelsen nej tak under de nuværende omstændigheder.

6. Corona "nedlukning" v. Kieran

Kort indledning omkring udmeldingen fra i aftes. Retningslinjerne er endnu ikke kommet – der er indkaldt til møde med Lilleskolerne i morgen kl. 10, hvor Annette deltager på friskolens vegne.

Drøftelse omkring formatet af online undervisning – hvor meget gør vi ud af det. Der er forskel på behovene på de respektive niveauer og aldersgrupper.

Deling af erfaringer fra tidligere nedlukning, drøftelse af formål med at afholde online undervisning. Enighed om at omfang af undervisning, herunder indhold og tidsrum er op til den enkelte gruppelærer i samarbejde med friskoleledelsen.

Nødpasning etableres jf. retningslinjer i henhold til omfang der er behov for.

Drøftelse omkring julefrokost for eleverne – her ses der på alternative løsninger i samarbejde med tovholderen for torsdagsmad. Bestyrelsen glædes ved dette.

Generelt holder vi fast i at følge retningslinjerne.

Omkring lørdagsrengøring og andre forældreopgaver, så fortsættes disse medmindre retningslinjerne siger andet. Er der forældre som føler sig utrygge herved, må det være op til de respektive at melde ind og i samarbejde med tovholderne at finde løsninger.

7. Nyt fra medarbejderne v. Marlene

Punkt omkring tarzanbane er drøftet med medarbejderne – de er stadig interesserede, men skal blive mere konkret.

Rum til motorlære og garageband ønskes brugt til andet formål. Dette er OK med bestyrelsen. Marlene melder tilbage til læreren der har ønsket lokalet.

8. Opfølgning på trivsel i gruppe v. Annette/Marlene

Marlene gav info omkring situationen, de tiltag der er lavet og effekten af disse. Der er tale om nogle få elever, der skaber røre i grupperne.

9. Input fra Fondegruppen v. Christina Hell (kl. 17.15)

Udgår denne gang – tages op igen i 2022.

10. Lukket punkt

Refereres der ikke fra

11. Opfølgning på åbne opgaver v. Kieran

Lancering af krybbespil blev drøftet

12. Indkomne forslag

Ingen indkomne forslag


13. Evt.

ekstra bestyrelsesmøde aftalt til d. 6/1-2022.

Referatet er godkendt af:

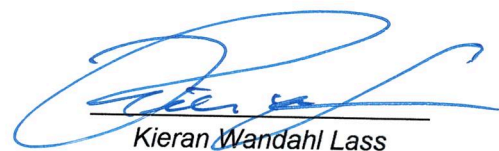
~~_____~~
Flemming Kirk
(afbud)


Bo Thy Smed Martinsen


Jens Nørsøller


~~_____~~
Mona Svane Christensen
(afbud)


Tine Kjeldsen


Kieran Wandahl Lass

~~_____~~
Konrad Kriescher
(afbud)

~~_____~~
Kate Petersen
(afbud)


Marlene Jensen