

## Beslutningsreferat bestyrelsesmøde

---

Mødedato:	23. maj 2022
Mødested:	Kegnæs Friskole
Mødestart:	16:30
Mødeslut:	21.30
Deltagere	Konrad, Marlene, Jens, Tine (ankom lidt senere), Bo, Maria (ankom lidt senere), Julie, Søren (gik før), Chris (gik før) & Kieran
Afbud:	Mona

---

### Dagsorden

#### Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

*Dagsorden godkendt*

2. Valg af referent

*Kieran blev valgt*

3. Valg af ordstyrer

*Bo blev valgt*

4. Godkendelse af beslutningsreferat fra seneste bestyrelsesmøde

*Godkendt uden kommentar*

5. Tavshedspligt v. Kieran

*Regler for tavshedspligt blev påpeget og genopfrisket for alle i bestyrelsen. Har været en uheldig situation, hvilket for alt i verden skal undgås.*

6. Nyt fra Skolelederen v. Konrad

*Der er en del afgang i de større grupper, og sammenholdt med en væsentlig mindre tilgang i Lillegruppe. Det forventes derfor at vi er 103 elever efter sommerferien. Vi har igen stigende interesse fra potentielt nye forældre.*

## 7. Nyt fra medarbejderne v. Marlene

*Tidligere har en medarbejder stået for at købe/koordinere gaver på vegne af friskolen ved runde fødselsdage & andre mærkedage. Dette ønsker vedkommende ikke længere at varetage. Derfor efterspørges en løsning fremadrettet. Drøftelse herom. Mona blev nævnt som gavekoordinator i bestyrelsen. Dette skal dog cleares. Marlene tager med tilbage at bestyrelsen har behov for at få lavet en liste, hvor det klart og tydeligt fremgår, hvem der har mærkedag hvornår.*

*Konfirmationstilbage melding ønskes ift. fremtidig struktur. Mona har haft teten på det, men er ikke med i dag. Punktet behandles som beslutningspunkt ved næste bestyrelsesmøde.*

*Fondsansøgninger – medarbejdergruppen føler sig presset over det, især når varslet er kort. Længere drøftelse herom.*

*Konrad sørger for at få oparbejdet en rutine, så der kommer tilbagemeldinger. Forslag fremsat om at Konrad fremover agerer filter, således tanker og drømme ikke risikerer at blive tabt eller står tilbage som noget trælst.*

*Der mangler projektledere til at tage hånd om drømmen og idéen. Søren påtager sig rollen som projektleder i bestyrelsen i samarbejde med Maria.*

*Jens påpegede at forældre engagementet trænger til et løft (igen) – senest har man efterspurgt hjælp omkring vedligehold.*

*Bekymring i medarbejdergruppen omkring antallet af elever. Der er en forståelse af, at der mangler elever på friskolen. Forundring fra Kieran og Konrads side over, at Marlene bringer det op i bestyrelsen. Bekymringerne bør adresseres i medarbejdergruppen og de steder, hvor de hører hjemme.*

*Vi skal have de gode historier ud – hvordan får vi det gjort? Tidligere har vi været ude, men igennem de seneste to år har det ikke været tilfældet.*

*Dette skal vi have sat i gang igen.*

## 8. Åben hjemmeside v. Konrad

*Vi skal være mere synlige igen. Der er behov for synlighed på digitale platforme som Facebook og Instagram, således omverden får indblik i friskolens hverdag og verden.*

*Der blev drøftet antallet af opgaver vi pt. har sat i søen – kan vi rumme mere?*

*Enighed om få sat det i gang – dog under tydelig og klar kontrol, og uden medarbejderne lægges til last. OBS på GDPR mm.*

*Søren melder sig som ansvarlig for dette.*

## 9. Forældretimer v. Tine

*Tine kom med en status på forældretimer. Der er stadig en del forældre, hvor det kniber med at få registreret eller lagt de 40 timer, som vi som forældre har sagt ja til. Drøftelser om, hvordan vi får engagementet øget/sikret. Vi har forældre, som direkte har meldt at de ikke ønsker at ligge de 40 timer. Hvad gør vi her?  
Aftalt at Konrad og Tine tager den videre. Punktet behandles igen på næste bestyrelsesmøde.*

*Besluttet at hver forældre får en ekstra toiletrengøring, så der er dækning på toiletrengøringsplanen hele året. Dette er nødvendigt for at vi kan få planen til at hænge sammen.*

*Der er kommet en mulighed for at tjene penge til friskolen ved at stille et hjælpere til salg af pølser mm. ved ringridning. Bestyrelsen er enig i at det er en god mulighed, men udtrykte bekymring for at varslet var kort. Enighed om, at vi spørger forældregruppen om de vil bakke op. Tine tager sig af dette.*

## 10. Procedure ved ud-/indtræden af bestyrelsen v. Kieran

*Kieran fortalte at der er blevet efterspurgt klare retningslinjer ift. eks. vis IT og e-mails, når der sker ind- og udtræden af bestyrelsen. Der blev drøftet om e-mails skal gemmes eller ej. GDPR gør det yderst vanskeligt at skulle gemme oplysninger. Tidligere bestyrelsesmedlemmers holdningstilkendegivelser og evt. fortrolig dialog skal ikke kunne "graves frem". Det besluttes at mail konto for udtrådte medlemmer af bestyrelsen lukkes i fremtiden, når der har været afholdt konstituerende bestyrelsesmøde. Der blev aftalt at Kieran udarbejder en procedure omkring ud-/indtræden i bestyrelsen, så nogle af de bureaukratiske opgaver ikke bliver glemt.*

## 11. Fastlæggelse af ordinære bestyrelsesmøder for det kommende år v. Kieran

*Næste bestyrelsesmøder  
- onsdag d. 15. juni kl. 16.30 på Kegnæs Friskole  
- søndag d. 31. juli kl. 11.00 på Kegnæs Friskole*

*På mødet d. 31. juli udarbejdes fremtidigt rul til godkendelse på efterfølgende bestyrelsesmøde.*

## 12. Status på projekter v. Kieran


*Kort status på AV udstyr fra AV Connection.  
Alt øvrigt udsættes til næste gang*

## 13. Evt.


## 14. Lukket punkt




Referatet er godkendt af:

  
Søren Sarstrup


  
Bo Thy Smed Martinsen

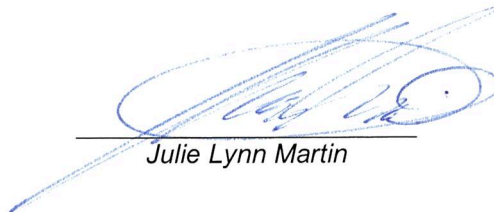
  
Jens Nørsøller

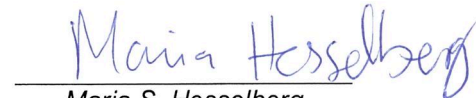
  
Mona Svane Christensen  
(Afbud)

  
Tine Kjeldsen

  
Kieran Wandaht Lass

  
Chris S. Noesgaard

  
Julie Lynn Martin

  
Maria S. Hesselberg