

Referat ordinært bestyrelsesmøde

Mødedato: 19.06.2024

Mødetid: 16:00

Mødested: Kegnæs Friskole

Forventet varighed: 3 timer

Indkaldte deltagere: Marlene, Ronni, Tine, Henrik, Jens N, Maria, Marianne, H.C, Mette,

Nicolai, Tine og Mona.

Afbud: Mette, Tine kommer senere

Forplejning Marianne

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden 5. min.
2. Referent er Marianne.
3. Ordstyrer er Henrik.
4. Godkendelse af beslutningsreferat fra seneste bestyrelsesmøder. 5 min.
5. Nyt fra medarbejderne V. Ronni 15. min.
-Ronni fratræder fra stillingen som medarbejderrepræsentant.
kommer til at ligge timer i et turbo dansk hold, til tysker/ ikke danske børn der starter som på skolen
6. Nyt fra Skolelederen v. Marlene, herunder obligatorisk status på opgavebørn, godkendelse af fagfordeling samt aktivitetsplan. 50 min.
 - Der arbejdes på en ny model funktionen for medarbejderrepræsentanten
 - en elev fra storegruppen er stoppet.
 - Ny familie med tre børn vil gerne starte på skolen
 - Elevråd- skolen har tilmeldt sig valguge, som foregår i uge 36, herefter vælges der et elevråd til skolen. En af medarbejderne for ansvar for denne opgave, hvem er endnu ikke besluttet.
 - Eksamener er overstået, skolen ligger fint med sammenlignet med de andre folkeskoler, men vil arbejde på at styrke fagligheden yderligere.
 - man vil evaluere og tage fat i orden og ro hos de unge mennesker under eksamen
 - Betalingsservice, betalingen overgår til PBS efter sommerferien. Det vil betyde en egenbetaling for hver fam. på 88 kr om året. Dette vil falde ind under den almindelige betaling af skolepenge og naturlige stigning deraf. - Næste skoleår vil skolepengene stige med 20 kr

- Marlene- arbejder på en ny fordeling af mellemgruppe elever efter sommerferien 2024
- Møde for forældre, hvor SSP også kommer på besøg: Onsdag den 14 for ældstegruppen, torsdag den 15 for storegrupperne, mandag den 19 og tirsdag den 20 for... ?

- overvejelser i forhold til hvordan der gives en tak til forældre der forlader skolen.
 - Lærerne og skolens personale skal fremover timeregistrere, Marlene arbejder på en løsning, evt. et modul via VIGGO.
 - Lejrskole, der er i år bliver en fælleslejr, bliver muligvis på troldhøj.
 - Fonde- Ole og Stine Nautofte er med i etableringen af Tarzanbanen, via firmaet Kompan.
 - Betina vil tage kursus i VAKS
7. Status fra arbejdsgrupperne v. de enkelte tovholdere. 15 min.
8. Status vedr. fonde til værdigrundlag samt mentalisering v. mentalisering søges via fonden Velliv. præansøgning er accepteret, der arbejdet videre på hovedansøgning ansøgningsfrist 22 aug.
Ansøgning til skolens visionsarbejde er ikke med i mentaliseringskursus.
9. Status på forældregruppe vedr. forældretimer ved H.C. 10 min
- punkt forældretimer, skal med som punkt til næste møde.
 - Arbejdsgrupperne nye forældre og forældretimer holder møde den 27 juni. Marianne er kontakt til bestyrelsen, ansvar for dette.
10. Mødeaftaler v. Henrik 10.min. Punktet rykkes til næste gang.
11. Beslutning vedr. PBS betaling v. Marlene/Jens/Mona.15. min. Det er besluttet at skolen indgår samarbejde med PBS, ifht. betaling af skolepenge.
I år betaler skolen udgiften, til næste år varsles en stigning i skolepenge bla. til at dække denne udgift.
12. Div. til orientering V. Mona 10 min.
Der er afholdt et vellykket LUS samtale med Marlene.
Næste møde afholdes den 7. august kl. 16.00 på Kegnæs Friskole
13. Fordeling af forældremøder blandt bestyrelsesmedlemmer. Mona 10. min.
- Kommunikations pipeline/ trappe
 - Årangsforældre / K-forældre
 - Tine forslag- skal det fordeles mellem om, evt en video i stedet , eller en taskforce, skolebrev. punktet drøftes videre mellem Mona og Tine
14. Kort status på Økonomi v. Nicolai. 10 min.
- april og maj udgifterne overstiger ikke indtægterne. Vi følger budgettet

15. Evt.