

Referat af ordinært bestyrelsesmøde

Referat af bestyrelsesmøde Den 06.11.24

Mødedato: 06.11.2024
Mødetid: 16:00
Mødested: Kegnæs Friskole

Forventet varighed: 3 timer
Indkaldte deltagere
Forplejning: Bestyrelse og Medarbejdere.
Mette.

Afbud: Henrik

1. Godkendelse af dagsorden
2. Referent er Marianne.
3. Ordstyrer er Tine.
4. Gennemgang af næste års budget for bestyrelse og medarbejdere. Orientering med mulighed for at stille spørgsmål. Nicolai 60. min.
 - Budgettet holder 😊

5. Godkendelse af beslutningsreferat fra seneste bestyrelsesmøder. 5 min.

6. Nyt fra Skolelederen v. Marlene. Orientering 30. Min
På nuværende tidspunkt er der 101 elever på skolen. James er netop startet i Ronnie's gruppe. Der er mange henvendelser fra forældre der er interesseret i at have deres børn til at gå på skolen.
Status på opgavebørn- Der er 4 røde børn, hvor der nu ledes efter den gode vej for barnets trivsel. Gruppen af gule børn, er dem hvor der er en særlig opmærksomhed og hvor der er tiltag i gang i forhold til.

Input fra bestyrelsen: Husk på at bestyrelsen støtter op om lærernes faglige vurderinger og tiltag i forhold til opgavebørn- det er skolens vurdering.

Ronnies turbodansk skubbes til efter Vietnamtur, pt udpeget 8 elever der skal være med. Bettinas hold med Turbo dansk er i gang, og kører på skinner.
Susse har trådt til som vikar og SFO. Bollebagning erstattes med en håndbolle, for at sikre at der også er tid til andre aktiviteter.
Ronni vikarierer for Pernille i forhold til Vietnamturen.

Pernille har været på kursus i matematik.

Ida skal på barsel igen. Der skal søges en vikar til lillegruppen, med mulighed for forlængelse af ansættelse, hvis der startes en tredje lillegruppe op.

Skolens revisor har været på besøg, roser budgettet og overblikket.

- Obs. Husk Nicolai skal inviteres med næste gang at revisoren kommer på besøg.

Det har skabt udfordringer med indeklimaet, at fyret på skolen har været ude af drift. Da det er forskellige fejl fyret melder, har det været svært at forudsige og når der skal bestilles eftersyn og reservedele forsinkes processen yderligere.

Jens N. Har været i tæt dialog med firmaet og har presset på i forhold til at fyret hurtigere bliver ordnet.

Der er kommet en ændring i busplanen, hvor der om fredagen kun kommer en bus- 229 kl. 14.15. hvilket skaber et dilemma, skal skolen sende elever i bussen kl 14:15, så den fyldes op og busselskabet skal stille med en bus mere, eller skal eleverne sendes hjem på andre tidspunkter.

Optimalt- vi skal finde en måde at få vores ekstra bus tilbage.

Tine ringer Syd trafik, får et overblik.

Mette fra bestyrelsen løbe videre med denne.

Der er fra medarbejder en rigtig god energi og ideer til ting der gerne vil iværksættes, men når det kommer til det praktiske, så falder det til jorden, og det er svært at finde forældre til at løbe videre med fx hvis der er praktiske ting i vedligehold.

Tema- Forældreinvolvering? eller ting der ikke bliver grebet.

H-C. I det nye system, kan der operettes opgaver direkte til tovholder.

Aftale: hvis skolen oplever at nogle initiativer går i stå, så skal der rettes henvendelse til rette mand/ kvinde, der er kontaktperson for den aktuelle gruppe.

7. Nyt fra medarbejderne V. Mette 15. min.

Det har været en stor belastning for lærerne at der har været så lave temperaturer på skolen pga. af den manglende varme.

- Tine- har vi brug for en person der kan træde til når akutte situationer opstår-et punkt der går videre til næste bestyrelsesmøde- Nødperson (Tine ansvarsholder).

- Mangler forældre til at gå videre med praktiske opgaver, i samme tematik som Marlenes punkt

Jens der er kommet tre nye tovholder på vedligehold/havegruppen, som lige skal i gang.

- God gennemsigtighed fra bestyrelsen, vi synes bestyrelsen er rigtig gode, især Monas skriv på VIGGO, meget godt.

8. Div. til orientering V. Mona. 15 min

- Mona og Jens har haft en erfaringsudveksling og sparring med Mads og Sara fra Eggersberg friskole. Marlene har også været på besøg på friskolen.

Har fået nye input i forhold til IT-systemer, Mona vil indhente tilbud fra et firma kaldet Simpel-It.

- Jens N, Nicolai, Marlene, Brian og Bettina har afholdt møde omkring praktiske byggetiltag på skolen
- Der laves et forberedelsesrum i gamle Duplo rum.
- Gamle badeværelser laves til om kontor m.m.
- Mette, Maria, (Henrik?) fra bestyrelsen deltager i kommende ansættelsessamtaler for barselsvikar i lillegruppe.

Obs. det skal meldes til forældre på VIGGO, før opslaget deles i div. Jobindekser
Hvem ligger opslaget ud?

Vi deler alle opslaget på sociale medier og opfordrer forældre til at gøre det samme.

9. HC gennemgang af 40 timers app

Lissi bliver oprettet som administrator for appén, og ruller ud når Lissi er blevet introduceret evt. til januar

Der mangler en tovholder på appén fremover?

Måske Jens Leerbeck kan være denne, sammen med Mikkel og Jesper?

10. Evt.

- Blot til Info- kasserne der hænger på væggene i klasselokaler, måler indeklima.
- Obs punkt til næste gang- nødperson, back-up-planer
- Der skal fortsat bruges timer på musikfestival af arrangementsgruppen
Gaver og påskegaver varetages af årgangs forældre.
- Hvem tager teten med at få gjort klar til GF fx borde og stole evt. i samarbejde mellem arrangementsgruppe og skolelærer for store gruppen.
- Problem at børn skal hentes før 14.15, når de er på udflugter, vanskeligt da forældre yderligere skal tage fri fra arbejde for at hente før.
I forbindelse med udflugter er det også problematisk at børn skal rejse i offentlig bus fra Kegnæs friskole ind til evt. Sønderborg uden en voksen, utrygt for børn samt hvem står fx til ansvar, hvis der sker børn noget under transporten- skolen eller den pågældende klasselærer
- Tine fortæller at alt er godt i fondegruppen.
- Der nævnes Erasmus+, som et sted der evt. kan søges penge
- Kan der arbejdes videre med kompetencebanken?
- Punkt til næste gang ... vil skal have etableret en ramme for udlån af gymnastiksalen.