

Beslutningsreferat af Bestyrelsesmøde

Mødedato: 23.04.25

Mødetid: 16:30-19:30

Mødested: Kegnæs Friskole

Deltagere: Ole, Maria, Jens, Bo, Henriette, Anders, Marianne, Nicolai, Oahn

Afbud: Marlene og Henrik

Dagsorden og beslutninger

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden ændringer.

2. Referent

Marianne blev valgt som referent.

3. Ordstyrer

Bo fungerede som ordstyrer.

4. Godkendelse af referat fra seneste møde

Referatet blev godkendt.

5. Nyt fra skolelederen og/eller viceskolelederen

Elevtal

- Aktuelt: 105 elever.
- 10 elever dimitterer til sommer (9. kl.).
- 7 elever indskrevet i 00. klasse.
- 3 elever til efterskole næste år (2 fra 8. kl., 1 fra 7. kl.).
- 2 nye elever starter i LG efter sommerferien.
- Prognose pr. 5. september: 101 elever.
- Interessen for skolen er fortsat stor. Ca. $\frac{1}{3}$ afvises pga. opgavens størrelse, resten tilbydes samtale – lidt over halvdelen får tilbudt plads.

Skolens opgavebørn

- Rød: 4 elever – kræver særligt skema/aftaler.
- Gul: 5 elever – diagnoser/udfordringer, men fungerer og trives.
- Grøn: Udfordringer håndteres indenfor rammerne – kræver fortsat opmærksomhed.

Faglig indsats

- Turbodansk v. Ronni: Forløbet er afsluttet – positivt og engagerende. Ønske om at gentage, men ingen timer til rådighed. Mulighed for samarbejde med AOF undersøges.
- Betinas ordblindehold: Sluttes om 2 uger. Gode resultater med brugen af LST-værktøjer. Mulighed for gentagelse næste år overvejes.

- Idas forløb: Fagligt godt, dog præget af sygemeldinger.
- Susses funktion: Primært brugt til vikardækning. Udfordringer i SFO grundet manglende fast lokale – ønske om dedikeret SFO-rum.

Medarbejderstatus

- Annemarie er godt i gang.
- Pernille er tilbage fra sygemelding – vi følger opmærksomt med.
- Marlene er gradvist tilbage – stadig delvist sygemeldt.
- Ole har fået ledelsestimer, men endnu ikke brugt dem.
- Generel trivsel blandt medarbejderne – god stemning og omsorg.

Status i grupperne

- LG: Fokus på læseindlæring. Annemarie og Ronni i godt samarbejde.
- MG: Godt makkerpar. Fokus på læseindsats. To fyldte grupper til næste år.
- SG: Dynamik ændret pga. fravær og nye elever. Arbejder med ro og kultur.
- LÆ: Jens arbejder tæt med gruppen – fokus på trivsel.
- ÆL: Pernille tilbage. Fokus på gode rammer til eksamen og afgang.

Aktuelle emner på skolen

- (Totte)Carl Frank ansat i flexjob -Tidsbegrænset til 31.12.2025.
- Revisor rykkede for dokumenter – nu sendt. UVM offentliggøres på hjemmeside.
- Udtræksfag offentliggøres fredag – fejres ved morgensamling.
- Afvikling af 6. ferieuge: Ronni udbetales, Marlene og Ole også.
- Fokus på nye skemaer og forbedret samarbejde.

Bestyrelsesdrøftelser

- Overvejelse om to lærere skal deltage i skole-hjem-samtaler fremover.
- Fokus på at gruppelærer kan indføre vikarer i hvad eleverne fagligt skal arbejdes med i tilfælde af sygdom- skolen er i forvejen opmærksom på dette.
- Fokus på at medarbejdere sørger for at afholde 6 ferieuge inden foråret.

6. Nyt fra medarbejderne

Uddybning foregik under punkt 5.

8. Spisepause

Op til 30 minutters pause blev afholdt.

9. Tilbehør til støvsuger fra Tony

Er håndteret – fungerer fint på glatte gulve. En del af skolens daglige drift.

10. Jens' punkt (op til 60 min.)

- Procedurer for skolemøder drøftet.
- Nyt rul for mødetider til næste år skal laves – inkl. ansvarlig for proviant.
- Jens gennemgik årshjul og rollefordeling:
 - Hvordan man er bestyrelsesmedlem.

- Bestyrelsens struktur og roller.
 - Kontakt-trappen.
 - Interval for samtaler mellem skoleleder og formand.
 - Rollefordeling mellem formand og næstformand mellem møder.
- GDPR: Jens Leerbeck har informeret personalet. Arbejdet er i gang.
- Trivselsundersøgelsen udføres fremover af skolen selv.

Aftaler til næste gang:

- Henriette tager billede og skriver kort opsummering til hjemmesiden.
- Nye bestyrelsesmedlemmer laver et kort skriv om sig selv til hjemmesiden– sendes til Bodil.
- Alle overvejer til næste møde hvilke ansvarsopgaver de kan se sig selv ind i.
- Næste møde den 14 maj kl. 17 Nicolai står for forplejning