

Bestyrelsesmøde Kegnæs Friskole

Mødedato: 14. maj 2025

Mødetid: 17:00 - 20:00

Mødested: Kegnæs Friskole

Deltagere: Oanh, Henrik, Jens, Henriette, Bo, Marianne, Nicolai, Anders, Marlene, Ole

Afbud: Maria

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt

2. Valg af referent

Marianne blev valgt som referent for mødet.

3. Valg af ordstyrer

Henrik blev valgt som ordstyrer for mødet.

4. Godkendelse af referat fra sidste møde

Referatet fra det seneste bestyrelsesmøde blev godkendt.

5. Nyt fra skolelederen og medarbejderne

Der blev drøftet flere aktuelle emner, herunder:

- **Template og opfølgning:** Nogle punkter vil fremover blive behandlet kvartalsvist, som aftalt mellem skoleledelsen og bestyrelsen.
- **Adgang til Lissis' kontorindbakke:** Der blev drøftet adgang til Lissis' indbakke under evt. sygdom.
- **Status på elevtal:** Skolen har i øjeblikket 104 elever. 12 elever er skrevet op til skolestart i 2026, og der er muligvis en tilbagevenden fra tidligere familier.
- **Status på opgavebørn:** Der er 4 elever i kategorien "Rød", 5 i "Gul" og mange i "Grøn", der kræver særlig opmærksomhed.
- **Ekstra faglig indsats:** Ronni's Turbodansk er afsluttet, og Bettinas tidlige opsporing er netop afsluttet efter 28 uger. Susses støtte/vikar/SFO funktion blev også drøftet.
- **Medarbejdertrivsel:** Der er god stemning i medarbejdergruppen, og stabiliteten er blevet bedre med mindre sygdom.
- Der blev gennemgået status for samtlige grupper, herunder antal elever, deres trivsel og eventuelle faglige udfordringer.
- Flere grupper har oplevet gode resultater og ro i forældresamarbejdet, især i PFF-gruppen, hvor de faglige udfordringer er blevet håndteret godt.

6. Fordeling af ansvarsopgaver i arbejdsgrupper

- Ansvarsfordelingen er tilgængelig på Googledrev, og bestyrelsesmedlemmerne skal give en status på deres ansvarsområder til næste møde.

7. Opfølgning på opgaver

- **Gulvaskemaskine:** Bo vil afprøve en maskine til gulvvask – hvis den bestilles skal benyttes af forældre på rengøringslørdage og kan bruges i gangene og gymnastikhallen.
- **Nøgler til bestyrelsen:** mangler man en nøgle henvender man sig til Lissi
- **Ledelsestid til Marlene og Ole:** Der er aftalt en plan for mere ledelsestid fra næste skoleår.
- **Bøger til Lillegruppen:** Dialog mellem skoleledelsen og forældre,
- **Punkter fra Generalforsamling:** Forårsrengøring, gentænkning af SFO-tilbuddet og udvidelse af musiklokalets wc til SFO-område er under behandling. Der er også opfølgning på kommunikation med forældre og bestyrelse.

8. Punkter fra forretningsordenen

- Udvalg og arbejdsgrupper blev afklaret.
- Godkendelse af den forhandlede lokalaftale og udarbejdelse af en aktivitetsplan. (Tages op næste gang)
- Fagfordeling og undervisningsplan skal godkendes før sommerferien (tages op næste gang).

9. Skal-opgaver fremover:

- Skolens ledelse vil sende template til bestyrelsen inden møderne, som skal læses igennem på forhånd.

11. Eventuelt

- **Ole og Marlene til bestyrelsesmøder:** Begge må gerne deltage i bestyrelsesmøder, men det er vigtigt, at der er en lærerrepræsentant til stede.
- **Budget for lejrskole:** Der blev drøftet muligheden for at hæve budgettet for lejrskolen på grund af stigende priser. Skolen vil tale med kasserer om dette.
- **Mødedatoer:** Henriette har fremvist et udkast for kommende møder, som sendes ud til alle via VIGGO. Næste mødedato 25.06.25

Spisepause

Der blev holdt en 30 minutters spisepause.

Mødet blev afsluttet kl. 20:10.

Punkter vi ikke nåede

- Godkendelse af den forhandlede lokalaftale og udarbejdelse af en aktivitetsplan.
- Fagfordeling og undervisningsplan skal godkendes før sommerferien