

Bestyrelsesmøde Kegnæs Friskole

Mødedato: 25.06.25

Mødetid: 17:00-20:00

Mødested: Kegnæs Friskole

Deltagere: Marlene, Ole, Anders, Henriette, Henrik, Bo, Jens, Maria, Oanh, Nicolai, Marianne

Afbud: Ronni (lærer rep.)

Dagsorden

1. Godkendelse af dagsorden

2. Referent: Marianne

3. Ørdstyrer: Henrik

4. Godkendelse af referat fra seneste bestyrelsesmøde

Godkendt med en enkelt rettelse grundet GDPR.

5. Nyt fra skolelederen – herunder spørgsmål til template

- Aktuelt elevtal: 99 (maksimum kapacitet er 120).
- Betina varetager igen *Ordrestrene* for 2.-7. klasse i det kommende skoleår.
- Giver god støtte til ordblinde og læse-/staveudfordrede elever og introducerer LST-værktøjer.
- Marlene opretter stavehold for 8.-9. klasse med fokus på ordblinde og staveudfordrede elever.
- Susse fortsætter som vikar og støtteperson, med særligt fokus på to elever, samt i SFO'en.
- Planer om at istandsætte lokaler i musikbygningen, når tid tillader det.
- Ny læseindsats planlægges på tværs af aldersgrupper – forventes at skabe større effekt.
- Marlene er næsten tilbage på fuld tid.
- Ole ser frem til mere tid til ledelse i det kommende skoleår – det forgangne år har været udfordrende pga. sygemeldinger.
- Positiv opstart med nyansatte Lars Noes og Jana Möller.
- Nye 0. klasser er godt modtaget – forældre og lærere er tilfredse.

- Der arbejdes på en ny personalehåndbog og en udvidet indholdsbeskrivelse af skolens praksis.
- Skemaer og arbejdsplaner er stort set klar – også med de to nye lærere.
- Gruppelærertimer hæves fra 40 til 60, så det bedre matcher arbejdsopgaven og praksis på andre friskoler.
- Der er nu afsat tid til udskolingslærernes ugeopgaver.
- Eksaminer er veloverståede – eleverne har generelt klaret sig godt, særligt til mundtlige prøver.
- SPS-ansøgninger er godkendt. Målet er bedre støtte til elever med særlige behov. Der kigges på mulighed for ansættelse af pædagog/lærer i fleksjob.
- Jens Nørsøller gennemfører exit-samtale med Pernille for læring til fremtidige processer.
- Der var 32 ansøgere til lærerstillingen – 6 til samtale – to ansat.
- Henrik besøger lærergruppen i det nye skoleår for at drøfte bl.a. “De Tre Huse”-metoden.

6. Nyt fra medarbejderne

- Festivalen har stor betydning – der ønskes drøftelse af, om ældste elever kan få ansvarsfunktioner.
- Der arbejdes videre med idéen om børnebibliotek og opdatering af Tarzanbanen.
- Positive forløb i forhold til samtaler med kommende kolleger.

7. Arbejdsweekender – struktur og planlægning

- Jens og Bo koordinerer datoer: pt. i spil: 9/8, 25/10, 21/3, 9/5. Afventer afstemning med ledelse og årshjul.
- Området ved det gamle musikhus klargøres og tilsås med græs ved næste arbejdsweekend.
- Forslag om obligatorisk deltagelse i arbejdsweekend, med mulighed for indbyrdes byt, drøftes fortsat.

8. Punkter fra forretningsordenen

- Lokalaftale: stadig den samme aftale-Marlene og Ronni laver plan.
- Aktivitetsplan: klar, afventer lærernes underskrift.
- Ronni har fået fastlagt afspadseringsaftale.

- Fagfordeling: alle fag er dækket.
- Generalforsamling 2026: planlægges til d. 19. marts 2026.

9. **Spisepause** (20 min)

Henriette stod for forplejning.

10. **Marias punkt**

Maria fortsætter dialogen med ledelsen – nogle emner tages op på næste møde.

11. **Arbejdsgrupper**

- Alle tovholdere skal sikre, at kontaktperson i bestyrelsen er kendt og registreret i VIGGO – færdiggøres inden næste møde.
- Penalhuset: Nyt blad under udarbejdelse. Der er aftalt tydelige forventninger til indhold.
- Hjemmeside: Bodil opdaterer – alle læser hendes udkast og melder evt. rettelser til Ole.

12. **Opfølgning på opgaver**

- Gulvvaskemaskine: Nicolai undersøger økonomien.
- Skolens værdigrundlag: Jens sender udkast – alle giver feedback. Tages op på næste møde.
- Undervisningsplan: Drøftelse af vikar- og lektieplan. Fokus på balance mellem dokumentation og pædagogisk frihed. Lærerne udarbejder årsplaner.

13. **Eventuelt**

- Jens og Anders henter gave fra Danfoss Jubilæumsfond d. 1. juli.
- Nyt klokkesystem undersøges af Ole.
- Kompetenceplan for bestyrelse og skoleleder er nu etableret.
- GDPR: Referater sendes via VIGGO – rettelser meldes til Marianne.
- Trivselsmåling 2023: under behandling hos ledelsen.

- Der er styr på lærernes samlede timetal. SFO tilbydes alle hverdage.
- Billeder mangler for enkelte lærere i VIGGO – Anders følger op. Marianne hjælper gerne praktisk.
- Henriette står for gave til lærerne i forbindelse med skolefest.

Punkter til næste dagsorden/ bestyrelsesmøde efter sommerferien

- Maria: Elevinklusion og værkstedsfag
- Jens: Skolens værdigrundlag
- Jens: Årgangsforældregruppe
- Drøftelse: Skal Kegnæs Friskole være "mobilfri-fri-skole"?
- Økonomi: v. Nicolai (10 min)

*** Bemærkning ***

Hvis det ikke er muligt at behandle alle punkter inden for mødetiden, aftales det, om mødet fortsættes eller punkterne udskydes til næste møde.