

Bestyrelsesmøde Kegnæs Friskole

Mødedato:	27. maj 2026
Mødetid:	1700-2000
Mødested:	Kegnæs Friskole
Deltagere:	Anders Kjær Henriette Terp Nikolai Kirkegaard Bodil Larsen-Ledet Oanh Mi Thai Kasper Bo Appel Bo Thy Smed Martinsen Tommy Holm Kostelac Mikkel Larsen-Ledet Marlene Jensen Ole Juul Jessen
Afbud:	

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2. Referent og ordstyrer

- Referent: Bodil
- Ordstyrer: Bo

3. Godkendelse af referat fra seneste møde

Godkendt og underskrevet.

4. Nyt fra medarbejderne (10 min)

Der var ikke deltagelse af medarbejdere på dagens møde.

5. Nyt fra skoleledelsen (30 min)

Eksamener: De ældste elever er i gang med eksamenerne. De skriftlige er gennemført og de skal i gang med de mundtlige.

Sidmouth: Planlægningen af lilleældstes tur til Sidmouth er i gang. Marlene arbejder på et informationsbrev om turen herunder information ift. afbudsforsikring og betingelserne for eventuel refundering.

Vietnamturen: Planlægningen af ældstegruppens tur til Vietnam er i gang. Ronni er tovholder. Der forventes desværre stigende udgifter.

Beslutning	Ansvarlig
Det ønskes drøftet i bestyrelsen i god tid inden næste års planlægning om sprogrejsens tid og sted fastholdes.	Formandskab

Marlene bemærkede at vi har brug for forældreengagement samt fællesskabende arrangementer.

Ældreven: Marlene informerede om en ny aftale i forhold til ældreven herunder samarbejde med kommunen. Meget spændende projekt. Stor opbakning til det.

Skolestart og fælleslejr: Der er en aftale om et skolebyt med en skole i Højer i uge 37 til næste skoleårs fælleslejr. Det overvejes at gøre det til en tilbagevendende begivenhed.

Samarbejde med sognepræst: Marlene og Ole har snakket med sognepræsten om et øget samarbejde.

6. Viggo (Mikkel)

Adgang i Viggo er en udfordring. Mikkel orienterede om de muligheder der er for at han får adgang til at arbejde i Viggo så han kan undersøge hvordan vi kan forbedre og optimere på brugen af Viggo.

Beslutning	Ansvarlig
Beslutning: Mikkel får adgang.	Ole, Mikkel og Kasper snakker om hvordan det kan lade sig gøre.

7. Tarzan-banen/Kompan status (Ole)

God samtale med Kompan om ny legeplads.

Vi skal selv finansiere en lille del og det kan vi.

Ønsket er at der arbejdes på installation i uge 32. Det vil tage en uges tid.

Opgaver der skal løses inden: Forberedelser til de kan arbejde. Ole og Anders har overblik over hvad der skal gøres. Bo koordinerer med Jens ift. planlægning af arbejdsdag.

Kontaktpersoner til Kompan: Ole og Bo

Beslutning	Ansvarlig
Koordinering og planlægning af opgaver der skal løses inden installation	Bo

8. Musikfestival opfølgning (Bo)

Bo orienterede fra evalueringsmødet.

Hvad skal arrangementgruppen stå for: Åbent hus, sidste skoledag, Kegnæs Musikfestival.

Tovholder i gruppen: Ida og Jennifer og Bodil og Tommy er kontaktpersoner i bestyrelsen.

Formål for gruppen blev drøftet på baggrund af ønske fra arbejdsgruppen.

Formål:

Kegnæs Musikfestival er en fed fællesskabende fest hvor skolens elever, forældre, bedsteforældre og venner mødes og hvor skolens bands kan vise hvad de har øvet sig på. Vi viser vores gode og musiske skole frem og byder venner, naboer, turister og potentielle nye forældre velkommen til en dejlig dag med musik, fællesskab og hyggeligt samvær.

Prioriteret:

- Fællesskabende fest.
- Skolens bands får mulighed for at vise hvad de har øvet sig på.
- En mulighed for potentielle forældre at få en forsmag på skolen.
- Godt hvis musikfestivalen går i nul eller eventuelt genererer et lille overskud.

Bestyrelsen og skolens ledelse vil gerne opfordre til, at ideer der kan føre til endnu større engagement blandt elever og forældre inddrages i planlægningen. Eksempelvis kan nogle elever stå for kageboden? Kan nogle elever stå for at lave SoMe posts på dagen? Kan der planlægges en fællessang hvor alle skolens elever inviteres op på scenen og synger 1-2 sange fra deres morgensamling med en lille historie om hvad sang og musik betyder for skolen.

Beslutning	Ansvarlig
Der arbejdes på en formulering der godkendes per mail.	Bodil
Formål informeres til arrangementgruppen.	Bodil, Bo, Tommy

9. Spisning

Tak til Bo mfl for rigtig lækker forplejning som sulten karateudøver også fik glæde af :-)

10. Status på opgavebørn (Marlene)

Marlene orienterede om nuværende status og initiativer der tager hånd om skolens opgavebørn.

11. Udkast til arbejdsgrupper (Anders)

Udkast godkendt. Informeres ud til skoleårets begyndelse.

Rettelser: Årgangsforældre skal på i grupperne for sociale initiativer - herunder med et klart beskrevet formål.

ang. information: Mikkelt informerede om at Penallhuset har et ønske om at bidrage til at informere ud til alle forældre om arbejdsgrupperne. For at bidrage til motivation og mobilisering og gøre opmærksomhed på at alle kan bidrage og der er brug for alles bidrag og vi har som forældrene en vigtig opgave i at understøtte vores børns gode skolegang og trivsel.

Der arbejdes på at optimere ift. opgaveløsning: Der arbejdes på en løsning hvor opgaver der skal løses - eksempelvis ifm arbejdsdage meldes ud via et spørgeskema i Viggo. Mikkell. Det blev drøftet hvordan vi kan få mere viden om hindringer for forældres engagement i både arbejdsgrupper og også generelt.

Det foreslås at lave en spørgeskemaundersøgelse. Bodil laver et oplæg.

Beslutning	Ansvarlig
Udkast blev godkendt med rettelser.	Anders
Information sendes ud ved skoleårets begyndelse.	Henriette, Anders
Optimering af opgavefordeling via Viggo	Mikkell
Spørgeskemaundersøgelse - oplæg til næstkommende møde.	Bodil

12. Trafiksikkerhed - mail fra Jonathan

Bestyrelsen har modtaget en henvendelse fra Jonathan der har børn på skolen og som bor lige ud for skolen hvor skolebussen holder vedrørende trafiksikkerhed.

Der har tidligere været taget kontakt til den relevante forvaltning, der har meddelt at der ikke kan tages yderligere tiltag udover det skilt der er med lys i som skal blinke i skoletiden.

Skolen har været i kontakt med forvaltningen og forhørt sig om muligheder, men der tages ikke yderligere initiativer nu.

Der bakkes op om, at hvis Jonathan har en kontakt i forvaltningen og undersøger om der kan tages yderligere tiltag - som eksempelvis et vejbumpe - så vil skolen bakke op om det. Der er meget kort sigtbarhed omkring det hjørne. Marlene skriver svar til Jonathan.

Beslutning	Ansvarlig
Svar på henvendelse fra Jonathan.	Marlene

13. Årgangsforældre og mobilscenen - ny tovholder

Bestyrelsen har modtaget en henvendelse fra Mona der giver stafetten videre på to områder: Årgangsforældre og mobilscenen. Bestyrelsen takker for indsatsen.

Simon melder sig som tovholder for: Årgangsforældre. Der ønskes en tovholder mere.

Simon opfordres til at invitere en forælder mere til at løfte opgaven, så de er to.

Beslutning	Ansvarlig
Informere Simon	Oanh
Informere Mona	Bodil
Tovholder for mobilscenen.	Ole
Tovholder for årgangsforældre	Simon + 1

14. Kulturnat og natløb fredag den 4. september 2026

Der er et ønske om at deltage på kulturnat. Det blev drøftet om skolen skal have en stand til kulturnat - det er for sent i år. Ikke afklaret. Obs. Hvis skolen skal have en stand skal det undersøges i god tid.

Det foreslås at Arrangementgruppen fremover står for at planlægge skolens deltagelse i natløbet. Bodil og Tommy tager forslaget med til arrangementgruppen.

Marlene har spørgeskemaet der blev sendt ud sidst.

Det drøftes om deltagerne skal have en T-shirt og hvordan det iøvrigt kan ske fremover (skal hele skolen have mulighed for at købe Kegnæs Friskole merch :-)).

Deadline: 26.august. Deadline skal sættes tidligere idet folk selv skal melde sig til og betale.

Beslutning	Ansvarlig
Møde med arrangementgruppen	Bodil, Tommy
Igangsætte deltagelse i natløb	?
Det blev besluttet at der ikke gives T-shirts denne gang	-
Kegnæs Friskole merch sættes på en kommende dagsorden	Formandskab

15. Eventuelt

- Når forældre skriver til bestyrelsen - formandskabet sikrer at der svares.
- Bestyrelsen har en forpligtelse til at gennemføre et årligt møde med henblik på at se på arbejdsmiljø og løn. Henriette, Kasper og Anders undersøger.
- Oanh laver et bestyrelsens årshjul - hvornår hvilke emner skal på dagsorden mm.
- Hvem har adgang til mailen? : bestyrelsen@kegnæs-friskole.dk
Mikkel opretter mailadresser i googledrev og Henriette giver adgang.
- Skal der ryddes op på drev - punkt til næste dagsorden.
- Punkt til næste dagsorden: Kommunikationsstrategi (Marlene, Bodil, Oanh),
5-årsplan (Henriette, Bodil), oprydning af drev (Henriette).

16. Næste møde

24. juni 2026 - forplejning Oanh.

Referatet er godkendt af:

Anders Kjær	Henriette Terp	Nikolai Kirkegaard
Bodil Larsen-Ledet	Oanh Mi Thai	Kasper Bo Appel
Bo Thy Smed Martinsen	Tommy Holm Kostelac	Mikkel Larsen-Ledet