

Bestyrelsesmøde Kegnæs Friskole

Mødedato:	19. august 2026
Mødetid:	kl. 17-20:00
Mødested:	Kegnæs Friskole
Deltagere:	Anders Kjær Henriette Terp Bodil Larsen-Ledet Oanh Mi Thai Kasper Bo Appel Bo Thy Smed Martinsen Tommy Holm Kostelac Mikkel Larsen-Ledet Marlene Jensen Ole Juul Jessen
Afbud:	Nikolai Kirkegaard

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2. Referent og ordstyrer

a. Referent: Bodil

b. Ordstyrer: Bo

3. Godkendelse af referat fra seneste møde

Godkendt.

4. Nyt fra medarbejderne (10 min)

Sanne deltog på mødet og informerede på vegne af medarbejderne.

Der er stor glæde over den nye legeplads og ungerne glæder sig til at prøve det hele.

Det har været en god opstart med grupper der fungerer godt.

Medarbejdere kan mærke et godt engagement for forældregruppen.

Der er en opmærksomhed på den netop afholdte konfirmation og der er lidt erfaringer der med fordel kan supplere den vejledning der ligger i VIGGO.

Beslutning	Ansvarlig
Bodil skriver en kort opsamling ift. konfirmationen så den viden kan supplere vejledningen i VIGGO til næste årgang.	Bodil

5. Oplæg fra Mette Brudvig

Bestyrelsen vil gerne takke for Mettes deltagelse på mødet. Bestyrelsen værdsætter nye ideer og engagement i at bidrage til at gøre vores skole bedre og bedre.

Mette havde flere konkrete ideer der blev drøftet i bestyrelsen.

Beslutning	Ansvarlig
• opgaven med at udvikle skolen som en sundhedsprofilskele for nuværende er for stor • der er grundlag for at der udarbejdes en kostpolitik – oplæg hertil modtages gerne og derfor • bydes det velkommen at en forælder bruger forældretimer på at arbejde videre med et oplæg til en kostpolitik og eventuelt en konkretisering af ideer der stemmer overens med værdigrundlag og ny viden om arbejdet med sundhedsfremme i folkeskolen • der er mulighed for at gå i dialog med torsdagsmadgruppen herunder undersøge om der er interesse for at samarbejde om at søge midler til måltidskasser • for nuværende er der ikke et ønske om at der skal ske en opkvalificering af skolens hjemkundskabslærere	
Der skrives et svar til Mette ud fra drøftelserne og svaret godkendes per mail af bestyrelsens medlemmer .	Bodil

6. Nyt fra skoleledelsen (30 min)

a. Opstartstatus

Dejlig at medarbejderne har haft en god opstart. Der har været en del planlægning i kulissen pga sygdom, barselsvikar der havde undervurderet konsekvenserne af flytning og derfor sprang fra mm.

Nyt stillingsopslag er ude og det har givet mulighed for at skræddersy stillingsbeskrivelsen endnu mere til de vilkår der er nu.

Marlene arbejder med forskellige løsningsmodeller ift at få timerne dækket.

Et opmærksomhedspunkt fra ledelsen er vedvarende at holde antallet af beskeder i VIGGO nede.

b. Elevtal

97 elever

c. Trivsel blandt elever og medarbejdere

Der sættes gang i en ny trivselsundersøgelse.

Der er et kærligt og godt arbejdsmiljø - medarbejderne trives og mødes også i fritiden. Der er gode relationer.

Børnene har det også godt.

7. Betalingspolitik for skolepenge

Der har været forespørgsel fra skilte forældre om betalingen kan deles i to?

Det er drøftet og der er nogle udfordringer med at tilbyde den service.

Beslutning	Ansvarlig
Nej, betalingen deles ikke op. Bopælsforælder får regningen tilsendt og forældrene må sikre det håndteres.	Marlene/Lissi informerer.

8. Forældresvar fra spørgeskema

Bodil fremlagde de indkomne svar.

Meget positivt at se at langt flertallet mener det er vigtigt at bidrage med forældretimer og er meget motiverede for at byde ind.

Langt den største udfordring er tidsmangel i familierne (80%) og familieforpligtelser (40%) (som eksempelvis små børn) er også en faktor for mange.

Der er kommet mange og gode input til forbedringer herunder arbejde med årsplaner, længere frister og klare opgavebeskrivelser samt mere information og opfølgning.

Ide: Invitere revisor til at lave et oplæg om hvad timerne betyder for regnskabet og fonde mm.

Beslutning	Ansvarlig
Viden fra besvarelsenerne tænkes ind i forbindelse med punkter i relation til forældrearbejde.	Alle
I forbindelse med dagsorden til generalforsamling overvejes det om revisor skal inviteres til et oplæg om hvad timerne betyder for regnskabet.	Bestyrelsen

9. Spisning

10. Arbejdsgrupper oplyst til forældre

Positiv tilbagemeldinger på informationen udsendt af Henriette - kort og godt.

Det er nemt at tilmelde sig og folk er kommet med spørgsmål til det.

Enkelte nøglepersoner og bestyrelsen fritages for at der uddeles faste arbejdsdage.

Dispensation kan tildeles til nøglepersoner der lægger mange timer i opgaver der er vigtige.

11. Kommunikation og forventninger

Der lægges op til mere kommunikation ud om arbejdsgrupper og forventninger.

Beskrivelse af opgaven som tovholder og understøttelse fra kontaktpersonerne fra bestyrelsen.

Materiale - til velkomstforældre. Koordinering til ABC mm.

12. Gennemsnit fra prøver 2025/2026

Gennemsnittet er endnu ikke kommet på undervisningsministeriets hjemmeside og derfor har vi ikke drøftet dem her.

13. Forældreforespørgsel vedr. elevkøleskab

Det er primært i lillegrupperne der er et ønske.

Det undersøges og skrives evt. ud for at høre om nogen har et køleskab til overs.

Køleskabet skal være en del af rengøringsdagene.

Beslutning	Ansvarlig
Elevkøleskab godkendes og kommer på listen over opgaver til rengøringsdagene.	

14. Ang. strategi for synlighed

Marlene og Bodil fremlagde oplægget til en kommunikationsstrategi fra en tidligere brainstorm.

Beslutning	Ansvarlig
Oplægget godkendt.	

15. Møde med arrangementsgruppens tovholder – hvordan gik det?

Bodil og Tommy fortalte om mødet. Det var et godt møde.

Beslutning	Ansvarlig
Referatet fra mødet sendes ud til bestyrelsen.	Bodil

16. Strømline forældremøderne

Mette laver et skriv til forældremøderne.

Flere forældre opfordres til at svare på spørgeskemaet om forældretimer til forældremøderne der afholdes her i begyndelsen af skoleåret.

Mindst en fra bestyrelsen deltager til hvert af møderne og informerer fra bestyrelsen.

- Henriette og Bo deltager ved lillegrupperne.
- Vi er flere til mellemgruppernes møder
- Tommy deltager ved store grupperne
- Bodil og Mikkel deltager ved lilleældste
- Bo deltager ved ældste gruppen.

Beslutning	Ansvarlig
Oplæg til meddelelse fra bestyrelsen	Henriette

17. Opfølgning på årets mål (Årshjul)

Oanh har lavet et årshjul og det drøftes med Anders.

18. Skal sprogrejsen fastholdes mht. tid og sted og økonomi

Hvad ønsker lærergruppen?

Sprogrejsen er blevet dyr.

Beslutning	Ansvarlig
Emnet skal på dagsordenen til novembermødet.	Formandskab

19. Eventuelt

a. Præst på Kegnæs (Marlene/Henriette)

Der har været et godt indledende møde og der er åbent for samarbejde.

b. Gavekort

Detaljerne undersøges. Ole undersøger.

Bodil laver en doodle for at finde et tidspunkt, hvis der er brug for det.

c. Der arbejdes på, at der kommer nogle dyr på engen og der kommer mere flora/fauna. Det er en aftale med Win-win for skolen og for dyrenes ejer.

Der udarbejdes en aftale med dyrenes ejer, der har det fulde ansvar for dyrene.

20. Næste møde

- Dato: 30. september 2026 kl. 17
- Forplejning: Oanh